

Decreto del Segretario Direttore n. 510 del 19.12.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 15 del 30.11.2020 della ditta "Romagnolo Umberta".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 178 dell' 8.4.2019 relativo all'affidamento alla signora Romagnolo Umberta del servizio di parrucchieria a favore degli ospiti del Centro Residenziale per Anziani "Andrea Danielato" per il periodo 2.5.2019 – 1.5.2021;

vista la fattura n. 15 del 30.11.2020 di euro 162,00 presentata dalla signora Romagnolo Umberta in 4.12.2020 e registrata al protocollo dell'Ente al n. 2327 relativa al servizio eseguito nel mese di novembre 2020;

viste le note trasmesse dai Coordinatori di nucleo, dalle quali risulta che le prestazioni inerenti il servizio di cui sopra sono state eseguite secondo quanto richiesto;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "Romagnolo Umberta", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 15 del 30.11.2020 per l'importo di euro 162,00 della ditta "Romagnolo Umberta" registrata al protocollo dell'Ente al n. 2327 in data 4.12.2020 relativa al servizio eseguito nel mese di novembre 2020;
- 2) di precisare che la fattura di cui sopra non è soggetta ad applicazione dell'iva in quanto rientrante nella normativa del regime forfettario di cui all'art. 1, comma 54-89 L. 190/2014;
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

La Responsabile dell'istruttoria
f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore
f.to dott. Mauro Badiale